**УТВЕРЖДЕНО**

Решением очередного общего собрания

СРО - Ассоциации «Псковский строительный комплекс»

протокол № 20 от 26.04.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

 «О порядке ведения реестра членов Саморегулируемой организации – Ассоциации «Псковский строительный комплекс»

Псков, 2017

**Оглавление**

1. Общие положения……………………………………………………….3
2. Реестр членов саморегулируемой организации………………………4
3. Ведение реестра членов саморегулируемой организации……………8
4. Предоставление информации из реестра членов

саморегулируемой организации………………………………………..9

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Саморегулируемой организации – Ассоциации «Псковский строительный комплекс» (далее – СРО – Ассоциация).
	2. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов СРО – Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьей 5518 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 01.07.2017.
	3. Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения реестра членов СРО – Ассоциации «Псковский строительный комплекс» (далее – реестр).
	4. Реестр членов СРО - Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах СРО - Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в СРО - Ассоциации, предусмотренную положениями статьи 5517 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также положениями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
	5. Ведение реестра СРО - Ассоциации может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций, при условии размещения такого реестра членов СРО - Ассоциации на своем сайте в сети «Интернет».
2. **Реестр членов СРО - Ассоциации.**

2.1 Реестр членов саморегулируемой организации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

2.2. В реестре членов СРО - Ассоциации в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1. регистрационный номер члена СРО - Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
2. сведения, позволяющие идентифицировать члена СРО - Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

1. сведения о наличии у члена СРО - Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;
2. сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом СРО - Ассоциации;
3. сведения об уровне ответственности члена СРО - Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
4. сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом СРО - Ассоциации;
5. сведения об уровне ответственности члена СРО - Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
6. сведения о соответствии члена СРО - Ассоциации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами СРО - Ассоциации;
7. о результатах проведенных СРО - Ассоциацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
8. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
9. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО - Ассоциации;
10. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации;
11. сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации.

2.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в СРО - Ассоциации, в реестре членов саморегулируемой организации наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в СРО - Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.4. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5 СРО - Ассоциация ведет реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6 Член СРО - Ассоциации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.7. В реестре членов СРО - Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене саморегулируемой организации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в саморегулируемую организацию.

2.8. СРО – Ассоциация в отношении каждого члена, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены СРО – Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2)документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО – Ассоциации;

3)документы, представленные для внесения изменений в реестр членов СРО – Ассоциации, добровольного выхода члена СРО – Ассоциации из саморегулируемой организации;

4)документы о результатах осуществления СРО – Ассоциации контроля за деятельностью члена саморегулируемой организации;

5)документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых СРО – Ассоциацией в отношении члена саморегулируемой организации;

6)отчеты, направляемые членами СРО – Ассоциации на основании Положения о проведении СРО – Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов;

7)договоры страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации;

8) договоры страхования обеспечения договорных обязательств члена саморегулируемой организации.

1. **Ведение реестра членов СРО - Ассоциации.**
	1. В день вступления в силу решения СРО - Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, СРО - Ассоциация вносит в реестр членов СРО сведения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.
	2. Сведения об изменении уровня ответственности члена СРО - Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда и (или) уровня ответственности члена СРО - Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, вносятся в реестр членов СРО - Ассоциации в день принятия соответствующего решения.
	3. Директор СРО – Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами СРО – Ассоциации, осуществляет организацию работы по ведению реестра членов саморегулируемой организации, в том числе:

3.3.1.организует ведение реестра членов СРО – Ассоциации и хранение реестра на электронных носителях и в бумажном виде;

3.3.2.организует ведение в сети «Интернет» официального сайта СРО – Ассоциации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации;

3.3.3.организует направление уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.4.организует выдачу сведений из реестра членов СРО – Ассоциации.

* 1. Директор саморегулируемой организации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов СРО - Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.
	2. Директор СРО - Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов СРО в течение всего срока действия саморегулируемой организации.
1. **Предоставление информации из реестра членов СРО - Ассоциации.**
	1. Сведения, содержащиеся в реестре членов СРО - Ассоциации о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра членов СРО - Ассоциации по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов СРО - Ассоциации на дату выдачи выписки. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале исходящей документации СРО - Ассоциации.
	2. Форма выписки из реестра членов СРО - Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3 Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов СРО - Ассоциации, не может быть более трех рабочих дней со дня получения саморегулируемой организацией соответствующего запроса.

4.5 Срок действия выписки из реестра членов СРО - Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.